

보존기간: 7년

기술자료 요구서

1. 원사업자와 수급사업자

원사업자	사업자명			법인등록번호 또는 사업자등록번호		
	대표자성명			전화번호		
	주 소					
	담당자	성명		소속		전화번호
수급사업자	사업자명			법인등록번호 또는 사업자등록번호		
	대표자성명			전화번호		
	주 소					
	담당자	성명		소속		전화번호

2. 기술자료 요구 관련 사항 (증빙자료가 있는 경우 첨부)

1) 기술자료 내역	요구하는 기술정보·자료의 명칭과 범위 등 구체적 내역을 명시하여 기재(특허등본원부 등 기술자료에 대한 증빙자료 첨부)
2) 요구 목적*	원사업자가 기술자료를 요구하는 정당한 사유 기재
3) 비밀유지에 관한 사항*	(i) 상호간 체결한 비밀유지각서 등 첨부, (ii) 기술자료 중 어느 부분을 비밀로 유지할 것인지에 대하여 구체적으로 적시
4) 권리 귀속 관계	(i) 원사업자가 요구하는 기술자료의 현재 권리 귀속자, (ii) 상호 간 기술이전계약 체결 여부, (iii) 요구하는 기술이 공동개발한 기술인지 여부, (iv) 기술자료가 제공된 후 권리귀속관계에 대한 상호 합의 사항 등

5) 대 가	기술자료 제공에 따른 대가에 대한 구체적 사항
6) 인도일 및 인도방법	당해 기술자료의 인도일, 구체적인 인도방법 등을 기재
7) 요구대상 기술자료의 사용기간	요구대상 기술자료의 사용기간 등을 기재
8) 반환 또는 폐기방법	당해 기술자료의 반환방법 또는 폐기방법 등을 기재
9) 반환일 또는 폐기일	당해 기술자료의 반환일 또는 폐기일 등을 기재
10) 그 밖의 사항	기술자료 임치계약 체결 여부, 기술자료 요구 시 원사업자와 수급사업자간 기타 합의한 사항 등
<p>원사업자 ○○○ 와 수급사업자 ○○○는 원사업자의 기술자료 요구시 위 사항을 상호 협의하여 정함을 확인하고, 위 사항이 기재된 본 서면을 교부하여 원사업자가 수급사업자에게 △△△ 기술자료를 요구하는 바입니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">원 사업 자 명 _____ 대표자 _____(인) 수급사업자명 _____ 대표자 _____(인)</p>	